

## 政府機關（構）人員從事兩岸交流活動（參加會議）報告

### 壹、交流活動基本資料

- 一、活動名稱：
- 二、活動日期：
- 三、主辦（或接待）單位：
- 四、報告撰寫人服務單位：

### 貳、活動（會議）重點

#### 一、活動性質：

#### 二、活動內容：

#### 三、遭遇之問題：

#### 四、我方因應方法及效果：

#### 五、心得及建議：

參、謹檢附參加本次活動（會議）之相關資料如附件，報請 鑑核並請轉中央目的事業主管機關及行政院大陸委員會備查。

職

年 月 日

所屬機

關意見

註：

- （一）本報告格式以A4紙製成。
- （二）格式內空間大小，由公務員所屬中央主管機關視需要，統一設計。
- （三）本報告格式一式四份，其中三份送中央目的事業主管機關及行政院大陸委員會。