（機關單位名稱）

粘貼憑證用紙

日期：　　年　　月　　日

憑證編號	預算科目	金額（新台幣）						用　途　說　明
		十萬	萬	千	百	十	元	

理事長或負責人	常務監事	總幹事或秘書長	保管人	財務登記	會計	出納	製表

憑　　證　　粘　　貼　　線

1、　憑證黏貼方式請按預算科目分類黏貼。

2、　黏貼單不足時，請自行影印。

3、　請黏貼擬向本所核銷憑證。

4、　核銷憑證為正本。