

農業部因應美國關稅國產茶產業支持措施作業原則 修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、農業部（以下簡稱本部）為因應美國關稅，提升國產茶產業競爭力、協助開拓多元市場，特訂定本作業原則。	一、農業部（以下簡稱本部）為因應美國關稅，提升國產茶產業競爭力、協助開拓多元市場，特訂定本作業原則。	本點未修正。
二、本作業原則之支持措施項目如下： （一）強化外銷冷鏈體系。 （二）加速產業加值轉型。 （三）協助取得國內外標章或認證。 （四）擴大國內行銷活動。	二、本作業原則之支持措施項目如下： （一） <u>辦理</u> 強化外銷冷鏈體系。 （二）加速產業加值轉型。 （三）協助取得國內外標章或認證。 （四）擴大國內行銷活動。	酌修文字內容。
三、補助對象： （一）具有國產茶品 <u>外銷</u> 實績，且受美國關稅直接或間接影響之下列農企業、農民團體及農民： 1. 農企業：具公司或商業登記，營業項目與農糧業務產銷等有直接關係者。 2. 農民團體：農業發展條例第三條所定之依農會法、農業合作社法組織之農會、農業合作社。 3. 農民：從事農糧作物生產之自然人。 （二）直轄市、縣（市）政府。	三、補助對象： （一）具有國產茶品 <u>輸美</u> 實績，且受美國關稅直接或間接影響之下列農企業、農民團體及農民： 1. 農企業：具公司或商業登記，營業項目與農糧業務產銷等有直接關係者。 2. 農民團體：農業發展條例第三條所定之依農會法、農業合作社法組織之農會、農業合作社。 3. 農民：從事農糧作物生產之自然人。 （二）直轄市、縣（市）政府。	因應國際情勢，將補助對象由具輸美實績，調整為具外銷實績者。

	政府。	
四、受理期間： <u>由本部另行公告</u> 。	四、受理期間： <u>自本作業原則生效日起至中華民國一百十四年十一月二十六日止</u> 。	為因應國際情勢，修正受理期間以切合實務需求。
五、申請資格： (一) 農民：一百十一年<u>起</u>任一年<u>度</u>外銷實績(僅採計稅則號列為09021000、09023020、09023090等三公斤以下茶品之出口數量或金額)達一百公斤或新臺幣三十六萬元以上者；倘為外銷供應鏈之生產者，即將其生產之國產茶品販售予外銷業者，其供貨實績應達二公噸以上。 (二) 農民團體或農企業：<u>自一百十一年起</u>任一年<u>度</u>外銷實績達十公噸或新臺幣三百六十萬元以上者。<u>但農民團體為外銷供應鏈之生產者(即將其生產之國產茶品販售予外銷業者)，其供貨實績應達二十公噸以上。</u> (三) 直轄市、縣(市)政府：辦理擴大國內行銷活動相關措施者。 前項第一款<u>及第二款</u>申請人需取得國產茶葉溯源農糧產品	五、申請資格： (一) 農民：一百十一年<u>至一百十三年間</u>任一年<u>直接</u>外銷實績(僅採計稅則號列為09021000、09023020、09023090等三公斤以下茶品之出口數量或金額)達一百公斤或新臺幣三十六萬元以上者；倘為外銷供應鏈之生產者，即將其生產之國產茶品販售予外銷業者，其供貨實績應達二公噸以上。 (二) 農民團體或農企業：一百十一年<u>至一百十三年間</u>任一年外銷實績達十公噸或新臺幣三百六十萬元以上者。 (三) 直轄市、縣(市)政府：辦理擴大國內行銷活動相關措施者。 前項第一款申請人需取得國產茶葉溯源農糧產品追溯系統QR Code、產銷履歷驗證或有機驗證之一。	一、為因應自一百十一年起受美國關稅調整影響之國產茶產業相關業者，統一針對外銷業者及其供應鏈之生產者予以支持，鼓勵業者拓銷美國以外市場。 二、農民團體倘為外銷供應鏈生產者(亦即將自行生產之國產茶販售予外銷業者)亦可申請，擴大補助範圍。

追溯系統 QR Code、產銷履歷驗證或有機驗證之一。		
六、補助項目及基準： (一)強化外銷冷鏈體系： 1. 農民：協助購置茶葉生產、加工、精製、篩選及包裝等設備，升級產銷設備，最高補助百分之四十，每人每年最高補助新臺三百萬元。 2. 農民團體：協助購置茶葉生產、加工、精製、篩選及包裝設備，升級產銷設備，最高補助百分之六十，每農民團體每年最高補助新臺幣一千萬元。 3. <u>前二目設備當年度以申請二次上限為原則，且須為新品並完成組裝。</u> (二)加速產業加值轉型：協助農民團體或農企業開發新包裝或多元品牌行銷之包袋或外箱設計，最高補助百分之五十，每設計案最高補助新臺幣二十萬元。 (三)協助取得國內外	六、補助項目及基準： (一)強化外銷冷鏈體系： 1. 農民：協助購置茶葉生產、加工、精製、篩選及包裝等設備，升級產銷設備，最高補助百分之四十，每人每年最高補助新臺三百萬元。 2. 農民團體：協助購置茶葉生產、加工、精製、篩選及包裝設備，升級產銷設備，最高補助百分之六十，每農民團體每年最高補助新臺幣一千萬元。 (二)加速產業加值轉型：協助農民團體或農企業開發新包裝或多元品牌行銷之包袋或外箱設計，最高補助百分之五十，每設計案最高補助新臺幣二十萬元。 (三)協助取得國內外標章或認證：協助農民團體或農企業取得 GLOBALG. A. P. 、 ISO 、 HACCP 、 HALAL、雨林驗證等國際驗證，每案	依補助項目內容，增修補助次數之限制。

標章或認證：協助農民團體或農企業取得GLOBALG.A.P.、ISO、HACCP、HALAL、雨林驗證等國際驗證，每案驗證費補助上限新臺幣十五萬元。 (四)擴大國內行銷活動： 1. 農民團體或農企業：協助農民團體或農企業辦理專案性展售促銷或行銷推廣活動，最高補助百分之九十，每案最高補助新臺幣二十萬元。 2. 直轄市、縣(市)政府：補助直轄市、縣(市)政府辦理具指標性、整合性行銷推廣活動，最高補助百分之九十，每案最高補助新臺幣三百萬元。	驗證費補助上限新臺幣十五萬元。 (四)擴大國內行銷活動： 1. 農民團體或農企業：協助農民團體或農企業辦理專案性展售促銷或行銷推廣活動，最高補助百分之九十，每案最高補助新臺幣二十萬元。 2. 直轄市、縣(市)政府：補助直轄市、縣(市)政府辦理具指標性、整合性行銷推廣活動，最高補助百分之九十，每案最高補助新臺幣三百萬元。	
七、受理單位： (一) <u>由計畫研提單位函送計畫至該單位登記地址所在地之本部農糧署各區分署(以下簡稱分署)受理、審定及撥款。研提方式如下：</u> <u>1. 農企業：至本</u>	七、受理單位：<u>由申請</u>單位登記地址所在地本部農糧署各區分署(以下簡稱分署)受理，<u>並授權分署核定及撥款。</u>	為明訂各受理單位應審酌文件內容，爰修正本點規定。

<u>部相關計畫研提資訊系統</u> (<u>下稱計畫研提系統</u>)<u>提送計畫書，或填寫申請表送茶產業公協會統籌研提計畫。</u> 2. <u>農民團體：至本部計畫研提系統提送計畫。</u> 3. <u>農民：填寫申請表送農民團體或茶產業公協會統籌至本部計畫研提系統提送計畫。</u> (二) <u>直轄市、縣(市)政府：由研提單位至本部計畫研提系統提送計畫後函送本部農糧署受理、核定及撥款。</u>		
八、申請及經費核銷流程： (一)申請方式：依本部主管計畫補助基準及計畫研提格式研提計畫送受理單位辦理計畫審定。 (二)應檢附文件： 1. 強化外銷冷鏈體系： (1)設施(備)所在之土地、建物合法使用證明文件。 (2)<u>自一百一十一年起任一年度</u>外銷實績相關證明文	八、申請及經費核銷流程： (一)申請方式：依本部主管計畫補助基準及計畫研提格式研提計畫送受理單位辦理計畫審定。 (二)應檢附文件： 1. 強化外銷冷鏈體系： (1)設施(備)所在之土地、建物合法使用證明文件。 (2)一百一十年<u>至一百一十三年</u>外銷實績相關證明文件(<u>進</u>出口報	配合第五點修正，酌修文字內容。

件(出口報單 <u>第五聯</u>、履約證明文件等)。 (3)倘為外銷供應鏈之生產者，應另檢附與合作業者之供應契約等證明文件。 (4)設施(備)規格及估價單(發票)。 2. 加速產業加值轉型： (1)<u>自一百一十一年起任一年度</u>外銷實績相關證明文件(出口報單<u>第五聯</u>、履約證明文件等)。 (2)倘為外銷供應鏈之生產者，應另檢附與合作業者之供應契約等證明文件。 (3)產品包裝設計及品牌識別說明文件、估價單(發票)。 3. 取得國內外標章或認驗證： (1)<u>自一百一十一年起任一年度</u>外銷實績相關證明文件(出口報單<u>第五聯</u>、履約	單、<u>契約書及履約證明文件</u>等)。 (3)倘為外銷供應鏈之生產者，應另檢附與合作業者之供應契約等證明文件。 (4)設施(備)規格及估價單(發票)。 2. 加速產業加值轉型： (1)一百一十一年<u>至一百一十三年</u>外銷實績相關證明文件(<u>進出口報單、契約書及履約證明文件</u>等)。 (2)倘為外銷供應鏈之生產者，應另檢附與合作業者之供應契約等證明文件。 (3)產品包裝設計及品牌識別說明文件、估價單(發票)。 3. 取得國內外標章或認驗證： (1)一百一十一年<u>至一百一十三年內</u>	
--	--	--

證明文件等)。 (2)GLOBALG. A. P.、ISO、HACCP、HALAL、雨林驗證等國際驗證證明文件。 4. 擴大國內行銷活動： (1) <u>自一百十一年起任一年度</u>外銷實績相關證明文件(出口報單<u>第五聯</u>、履約證明文件等)。但直轄市、縣(市)政府免附。 (2)行銷活動計畫書。 (三)經費核銷：計畫核定<u>且資本門經驗收通過</u>後，依本部主管計畫經費處理手冊規定向受理單位辦理經費核銷及結案。	外銷實績相關證明文件(<u>進出口報單、契約書及履約證明文件</u>等)。 (2)GLOBALG. A. P.、ISO、HACCP、HALAL、雨林驗證等國際驗證證明文件。 4. 擴大國內行銷活動： (1)一百十一年<u>至一百十三年內</u>外銷實績相關證明文件(<u>進出口報單、契約書及履約證明文件</u>等)。但直轄市、縣(市)政府免附。 (2)行銷活動計畫書。 (三)經費核銷：計畫核定後，依本部主管計畫經費處理手冊規定向受理單位辦理經費核銷及結案。	
九、驗收、稽核程序如下： (一)資本門： 1. <u>補助項目應在明顯易見處標</u>	九、驗收、稽核程序如下： (一)資本門：由受補助單位辦理驗收後，再行請撥補助款；	一、配合第五點之修正，增列第一款第一目及第三目之文字內容。 二、配合第七點之修正，增

<u>示「○○○年度農業部因應美國關稅國產茶產業支持措施補助」文字。</u> 2. <u>為利查核，設備補助驗收紀錄表應包含農機廠牌、型式、引擎號碼（無引擎號碼可免附）及本機號碼等圖片，並標明受補助者姓名、年度及補助項目。</u> 3. 由受補助單位辦理驗收後，再行請撥補助款；並得由分署會同直轄市、縣（市）政府辦理抽查，前開抽查作業應於<u>受補助年度之次年</u>十二月十五日前完成，並將抽查結果函送本部農糧署備查。申請對象應配合驗收及抽查事宜。倘經抽查有不符相關規範情事者，除收回原補助款外，並依法追究。 （二）經常門：依本部主管計畫補助基準及本部主管計畫經費處理作業規定辦理。 （三）本部對於本支持	並得由分署會同直轄市、縣（市）政府辦理抽查，前開抽查作業應於<u>中華民國一百十五年</u>十二月十五日前完成，並將抽查結果函送本部農糧署備查。申請對象應配合驗收及抽查事宜。倘經抽查有不符相關規範情事者，除收回原補助款外，並依法追究。 （二）經常門：依本部主管計畫補助基準及本部主管計畫經費處理作業規定辦理。 （三）本部對於本支持措施之執行得隨時派員查核；受補助對象應配合提供說明或相關資料，未依規定提供說明或相關資料者，本部得撤銷或廢止補助，並以書面行政處分限期命其返還全部或部分款項。	列第一款第二目之文字內容。
--	---	----------------------

措施之執行得隨時派員查核；受補助對象應配合提供說明或相關資料，未依規定提供說明或相關資料者，本部得撤銷或廢止補助，並以書面行政處分限期命其返還全部或部分款項。		
十、其他應注意事項 (一)逾期申請者，受理單位應不予受理。 (二)申請人有下列情形之一者，受理單位應予駁回： 1. 資格不符。 2. 申請案件有文件不全或其他可補正之情形者，經受理單位通知限期補正，屆期未補正或經補正仍未符合規定。 (三)本作業原則之補助與其他法令所定補助、獎勵、津貼或其他給與性質相同者，應擇一適用，不得重複。 (四)依本作業原則受補助之農民團體及農企業，於補助期間，除有正當理由外，不得有減損員工權益之行為。 (五)申請人有下列情	十、其他應注意事項 (一)逾期申請者，受理單位應不予受理。 (二)申請人有下列情形之一者，受理單位應予駁回： 1. 資格不符。 2. 申請案件有文件不全或其他可補正之情形者，經受理單位通知限期補正，屆期未補正或經補正仍未符合規定。 (三)本作業原則之補助與其他法令所定補助、獎勵、津貼或其他給與性質相同者，應擇一適用，不得重複。 (四)依本作業原則受補助之農民團體及農企業，於補助期間，除有正當理由外，不得有減損員工權益之行為。 (五)申請人有下列情形之一者，受理單位應不予發給；已	本點未修正。

形之一者，受理單位應不予發給；已發給者，本部應予撤銷或廢止，並以書面行政處分限期命其返還全部或部分款項： 1. 因喪失或變更資格，致不符申請資格。 2. 申請所附文件有偽造、變造或虛偽不實。 3. 違反前二款規定之一。 4. 其他違反本作業原則之規定。 (六)經費處理應依本部主管計畫經費處理作業規定辦理。	發給者，本部應予撤銷或廢止，並以書面行政處分限期命其返還全部或部分款項： 1. 因喪失或變更資格，致不符申請資格。 2. 申請所附文件有偽造、變造或虛偽不實。 3. 違反前二款規定之一。 4. 其他違反本作業原則之規定。 (六)經費處理應依本部主管計畫經費處理作業規定辦理。	
--	--	--